



Liceo Statale Scienze Umane – Economico Sociale - Linguistico “E. D’Arborea”
Via Carboni Boi n° 5 – 09129 Cagliari
Tel 070/308255 – fax 070/343429 - e-mail capm02000c@istruzione.it - C. F 80018030926
Pec:capm02000c@pec.istruzione.it - codice IPA: UFZMYO – sito web: www.liceoeleonora.edu.it

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "E. D'ARBOREA"-CAGLIARI
Prot. 0003305 del 05/06/2020
01 (Uscita)

Cagliari, 05 giugno 2020

- All’Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
CAGLIARI
- All’Ufficio Scolastico Regionale di Cagliari Ambito V
ELMAS (CA)
- Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche della
Provincia di Cagliari
- Al Personale docente e ATA
- Alla RSU
- All’Albo Pretorio

Oggetto: Disposizioni organizzative sui servizi essenziali del Liceo “E. d’Arborea” in conseguenza dell’emergenza epidemiologica da Coronavirus COVID 19 – Apertura e servizi a partire dal 08 giugno 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** Il Decreto Legge 23 febbraio 2020 n. 6 recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- Visto** il DPCM del 08/03/2020 con il quale è stata disposta l’interruzione delle attività didattiche in presenza in tutte le scuole ed è stata introdotta l’attivazione della didattica a distanza;
- Visto** DPCM del 11/03/2020, con particolare riferimento all’art. 1, c. 6 che introduce il lavoro agile;
- Visti** Il DPCM successivi di conferma e integrazione delle disposizioni di cui sopra;
- Visto** l’art. 87 del D.L. 17.03.2020 n. 18 stabilisce che “Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019,... il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Viste** Le Ordinanze del Ministero della Salute volte al contenimento dell’epidemia;
- Visto** il D.L. 16/05/2020, n. 33, con particolare riferimento all’art. 1 c. 1 che stabilisce che “A decorrere dal 18 maggio 2020, cessano di avere effetto tutte le misure limitative della circolazione all’interno del territorio regionale di cui agli articoli 2 e 3 del decreto-legge 25 marzo 2020”;
- Visto** il DPCM del 17/05/2020 che conferma la sospensione delle lezioni in presenza e lo svolgimento della didattica a distanza sino al termine dell’anno scolastico;
- Viste** le Note del Ministero dell’Istruzione: prot. n. 392 del 18/03/2020, prot. n. 440 del 21/03/2020, prot. n. 622 del 01/05/2020 e successive;



Liceo Statale Scienze Umane – Economico Sociale - Linguistico “E. D’Arborea”

Via Carboni Boi n° 5 – 09129 Cagliari

Tel 070/308255 – fax 070/343429 - e-mail capm02000c@istruzione.it - C. F 80018030926

Pec:capm02000c@pec.istruzione.it - codice IPA: UFZMYO – sito web: www.liceoeleonora.edu.it

- Vista** L’Ordinanza ministeriale n. 10 concernente le modalità di svolgimento dell’Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo d’istruzione il cui svolgimento avverrà in presenza a partire dal 15 giugno 2020;
- Vista** L’Ordinanza ministeriale n. 11 concernente la valutazione finale degli studenti per l’A.S. 2019/2020;

Considerato che le attività indifferibili da svolgere in presenza sono le seguenti:

- Predisporre pratiche attinenti al Personale ed all’Utenza esterna, che necessitano la consultazione di documentazione cartacea agli atti di questo Liceo;
- Espletare le pratiche in presenza relative alla valutazione degli studenti ed agli esami di stato;
- supervisionare i contratti e le pratiche di supplenza;
- garantire la funzionalità e il raccordo delle attività didattiche a distanza, nonché di quelle funzionali alla stessa;
- Provvedere al controllo della funzionalità delle attrezzature hardware e software della scuola;
- Procedere al controllo e alla preparazione delle attrezzature hardware e software da utilizzare per lo svolgimento degli scrutini e per gli esami di stato;
- Procedere alla pulizia e alla sanificazione degli spazi scolastici nonché alla definizione e alla predisposizione delle aule, da assegnare alle commissioni per gli esami di stato, sulla base dei criteri stabiliti dal CTS;
- provvedere al controllo ed al ritiro della posta ordinaria e al ricevimento delle consegne da parte dei fornitori
- presidiare le strutture scolastiche verificandone sistematicamente l’integrità degli impianti e delle stesse;

Visto il parere favorevole del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

DETERMINA

di adottare le seguenti misure straordinarie per l’organizzazione degli uffici e del lavoro del personale ATA del Liceo “E. d’Arborea” di Cagliari, a partire dal giorno 08 giugno 2020.

- Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019 o alla ripresa delle attività didattiche in presenza, rimarrà aperto il solo edificio scolastico che ospita la sede centrale del liceo “E. d’Arborea” sito in Via Carboni Boi n. 1, Cagliari.
- Al fine di garantire i servizi essenziali all’utenza, l’apertura dei locali scolastici si svolgerà dal lunedì al sabato con la presenza del Dirigente scolastico e del personale che verrà inserito nella turnazione predisposta dal DSGA.
- Tutte le comunicazioni potranno essere inviate regolarmente, tutti i giorni lavorativi, alle caselle di posta elettronica istituzionale: PEO capm02000c@istruzione.it - PEC: capm02000c@pec.istruzione.it).
- Gli uffici potranno essere contattati dal lunedì al venerdì al seguente numero telefonico:070308255; gli utenti saranno ricevuti in presenza solo su appuntamento.
- Il Personale Amministrativo, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica, svolgerà la prestazione lavorativa alternando le prestazioni in presenza con quelle in modalità smart working (lavoro agile).
- Il Personale tecnico, vista la necessità di supporto per lo svolgimento degli scrutini e degli esami, svolgerà l’attività lavorativa in presenza, quando non sarà possibile svolgere i propri compiti a distanza.



Liceo Statale Scienze Umane – Economico Sociale - Linguistico “E. D’Arborea”

Via Carboni Boi n° 5 – 09129 Cagliari

Tel 070/308255 – fax 070/343429 - e-mail capm02000c@istruzione.it - C. F 80018030926

Pec:capm02000c@pec.istruzione.it - codice IPA: UFZMYO – sito web: www.liceoeleonora.edu.it

- I Collaboratori scolastici, per i quali non risulta possibile ricorrere alla modalità del lavoro agile, potrà continuare ad usufruire, ove disponibili, di ferie e recuperi pregressi; il personale in servizio svolgerà l’attività lavorativa in presenza, suddividendo l’orario di lavoro in più turni, al fine di evitare la presenza contemporanea di tutto il personale in servizio.
- Tutto il personale in servizio in presenza è tenuto a seguire rigorosamente le misure preventive prescritte dagli atti normativi e amministrativi richiamati in premessa con particolare riferimento al distanziamento fisico minimo tra le persone, l’areazione dei locali, l’utilizzo delle soluzioni disinfettanti in dotazione e dei dispositivi di sicurezza (mascherine) messi a disposizione dall’Amministrazione, nonché delle procedure preventive previste dagli organi competenti; nel caso si dovessero riscontrare sintomi come tosse, febbre, stanchezza, difficoltà respiratorie etc., il personale è tenuto ad informare immediatamente l’amministrazione.
- Al fine di consentire l’erogazione dei servizi scolastici, Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA non esplicitamente esentato, disposizioni sulla base della seguente direttiva:
 - Il personale amministrativo alternerà il lavoro agile con il servizio in presenza al fine di garantire il necessario supporto alla didattica in occasione degli scrutini e degli esami;
 - I Collaboratori scolastici seguiranno una turnazione oraria e saranno assegnati alle sedi sulla base delle esigenze di servizio, al fine di garantire prioritariamente la pulizia e la sanificazione dei locali in previsione degli esami di stato.
- il personale in presenza dovrà in ogni caso garantire il rispetto di tutte le indicazioni riguardanti l’utilizzo dei dispositivi di sicurezza e le norme relative al distanziamento del personale e degli utenti;
- Il DSGA organizzerà il proprio lavoro in modalità agile e/o in presenza, gestendo il servizio con la propria autonomia operativa e funzionale, sulla base delle direttive emanate.

La presente determinazione rimarrà in vigore sino alla revoca o alla modifica delle attuali disposizioni normative previste per il contrasto dell’epidemia da coronavirus (Covid – 19).

Il Dirigente Scolastico
Prof. Roberto Pianta
(documento firmato digitalmente)