



Liceo Statale Scienze Umane – Economico Sociale - Linguistico “E. D’Arborea”
Via Carboni Boi n° 5 – 09129 Cagliari
Tel 070/308255 – fax 070/343429 - e-mail capm02000c@istruzione.it - C. F 80018030926
Pec: capm02000c@pec.istruzione.it - codice IPA: UFZMYO – sito web: www.liceoeleonora.edu.it

Prot. n. 4230

Cagliari, 24 giugno 2020

Oggetto: Comunicazione attivazione piattaforma PagoInRete per i pagamenti on-line da parte delle famiglie.

Con la presente si comunica è oggi disponibile **Pago In Rete**, il sistema di pagamenti on line che consente alle famiglie di effettuare i **pagamenti degli avvisi telematici emessi dalle scuole** per i diversi servizi erogati, quali:

- tasse scolastiche
- attività extracurricolari
- mensa
- trasporti
- viaggi di istruzione
- visite guidate
- ed altri contributi.

Tutti i servizi disponibili sono fruibili sia da PC, Tablet, Smartphone e qualsiasi altro dispositivo portatile.

Si invitano pertanto i genitori/familiari ad effettuare la registrazione al sistema PagoInRete.

Attraverso la piattaforma le famiglie possono:

- **visualizzare** il quadro complessivo di tutti gli avvisi telematici intestati ai propri figli, emessi anche da scuole differenti;
- **pagare** uno o più avvisi contemporaneamente, usando i più comuni mezzi di pagamento e scegliendo tra una lista di Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) quello più conveniente. Il genitore riceve via email la conferma del pagamento eseguito e può scaricare la **ricevuta telematica e/o l’attestazione valida per le eventuali detrazioni fiscali**.

Le famiglie possono accedere al servizio “PagoInRete” al seguente indirizzo:

<http://www.istruzione.it/pagoinrete/>

Sulle modalità di utilizzo della piattaforma si rimanda alla lettura del Manuale utente disponibile all’indirizzo: http://www.istruzione.it/pagoinrete/files/manuale_utente_famiglia.pdf

COME ACCEDERE

Per accedere al servizio è necessario:

1. **Registrarsi sul portale del MIUR** tramite il link dedicato: inserire i propri dati anagrafici e un **indirizzo e-mail** di contatto valido; durante la registrazione, il sistema rilascerà l'utenza per accedere (username) e richiederà all'utente di inserire la sua password per l'accesso al sistema. Dopo la certificazione dell'indirizzo email inserito dall'utente la registrazione sarà definitiva.
2. **Comunicare all’Istituto dove è iscritto il proprio figlio** (essere associato all'alunno (o agli alunni) frequentanti per la visualizzazione degli avvisi telematici a lui intestati. Una volta che

la segreteria ha confermato l'associazione genitore-figlio, accedendo al portale del MIUR, l'utente si ritroverà automaticamente abilitato al servizio pagamenti e visualizzerà gli avvisi intestati ai propri figli.

3. Email della scuola a cui inviare la richiesta: capm02000c@istruzione.it
4. **Attivazione del servizio pagamenti: accedendo** al portale del MIUR l'utente registrato dovrà selezionare il servizio pagamenti online per la sua attivazione.

Per ulteriori informazioni: <http://www.istruzione.it/pagoinrete/accedere.html>

COME PAGARE

Per effettuare un pagamento on line l'utente:

1. **seleziona uno o più avvisi telematici** da porre in un carrello dei pagamenti;
2. **sceglie tra diversi metodi di pagamento proposti:** carta di credito, addebito in conto e bollettino postale online. In funzione della modalità di pagamento selezionata, il sistema visualizzerà lista dei PSP che permettono tale modalità;
3. **seleziona un PSP e procede con il pagamento** inserendo i dati richiesti sul sito del PSP. Per ulteriori informazioni: <http://www.istruzione.it/pagoinrete/pagare.html>

SERVIZI DI PAGAMENTO DISPONIBILI

Per conoscere i servizi di pagamento disponibili, seguire la procedura indicata all'indirizzo: <http://www.istruzione.it/pagoinrete/pagamenti.html>

ASSISTENZA

Per eventuali problemi, le famiglie hanno a disposizione il seguente numero di assistenza:

080 / 92 67 603

attivo dal lunedì al venerdì,
dalle ore 8:00 alle ore 18:30.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Roberto Pianta

(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa, ai sensi del D.Lgs 39/1993 art. 3, c. 2)