



Liceo Statale Scienze Umane – Economico Sociale - Linguistico “E. D’Arborea”
Via Carboni Boi n° 5 – 09129 Cagliari
Tel 070/308255 – fax 070/343429 - e-mail capm02000c@istruzione.it - C. F 80018030926
Pec:capm02000c@pec.istruzione.it - codice IPA: UFZMYO – sito web: www.liceoeleonora.edu.it

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "E. D'ARBOREA"-CAGLIARI
Prot. 0012085 del 12/11/2020
04-05 (Uscita)

ALL’ALBO DELL’ISTITUTO
AL PERSONALE
AL SITO WEB
ALLE SCUOLE DELLA PROVINCIA
AGLI ATTI

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n. 81) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e ss.mm.ii;

VISTO il Regolamento di applicazione del D.Lvo 81/08, D.I. n. 382 del 29/09/2008;

VERIFICATA la necessità di individuare personale esperto, in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgvi n. 81/2008 e n.106/2009, disponibile a ricoprire l’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell’Istituto;

CONSIDERATO che l’incarico di R.S.P.P. comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VISTO l’Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011;

VISTO Il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13/07/2015 n. 107”;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTI gli artt. 35 e 37 del CCNL Scuola 29/11/2007, in materia di Collaborazioni plurime;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarico per prestazione professionale non continuativo tramite stipula di contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale con dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche e/o esperti esterni per la realizzazione dell’incarico di seguito indicato:

n. 1 RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)

nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 9/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 106/09 per l’individuazione e l’affidamento dell’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con procedura comparativa dei titoli posseduti.



Liceo Statale Scienze Umane – Economico Sociale - Linguistico “E. D’Arborea”

Via Carboni Boi n° 5 – 09129 Cagliari

Tel 070/308255 – fax 070/343429 - e-mail capm02000c@istruzione.it - C. F 80018030926

Pec:capm02000c@pec.istruzione.it - codice IPA: UFZMYO – sito web: www.liceoeleonora.edu.it

Decorrenza dell’incarico: 1 anno a decorrere dalla sottoscrizione del contratto.

Si precisa che questo Liceo Statale è costituito dalle seguenti sedi:

- Sede centrale via Carboni Boi
- Succursale via S. Salvatore Da Civita

Si comunica inoltre che:

- il Personale Scolastico è costituito da n. 140 Docenti e n. 30 ATA;
- il numero degli alunni iscritti è di 1465.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

le richieste, pena esclusione, devono pervenire a questo Istituto:

- a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale);
- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo capm02000c@pec.istruzione.it

entro il termine perentorio delle ore **12,00 del 20 novembre 2020** e devono contenere al loro interno, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito specificati:

1. istanza di partecipazione compilata in ogni sua parte, completa di dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 45 e 46 del DPR n. 445/2000e ss.mm.ii, sottoscritta dall’interessato e alla quale deve essere allegato fotocopia non autentica di documento di identità in corso di validità;
2. Scheda personale compilata e sottoscritta (allegata al bando);
3. Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione riportati;
4. Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
5. Dichiarazione di disponibilità contenente, oltre ai dati anagrafici, esplicito impegno a svolgere l’attività di R.S.P.P. per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all’incarico ricoperto e l’attività inerente alla formazione/informazione del personale scolastico, secondo quanto previsto dal citato Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011;
6. Dichiarazione di copertura assicurativa personale, per i rischi derivanti dall’espletamento dell’incarico, con l’indicazione della compagnia assicurativa e il numero di polizza (solo per il personale esterno alla scuola).

L’istanza in questione presentata, sia in busta chiusa che via PEC, dovrà recare la dicitura o l’oggetto:

“BANDO PER SELEZIONE RSPP – ANNO 2020 – LICEO STATALE ELEONORA D’ARBOREA”

Oggetto dell’incarico.

L’esperto, individuato in base ai requisiti richiesti dall’art. 32 del D.L.vo n. 81/08, presterà la sua opera di R.S.P.P. in tutte le sedi di questo Istituto per adempiere ai compiti di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico.

In particolare si richiede:



Liceo Statale Scienze Umane – Economico Sociale - Linguistico “E. D’Arborea”

Via Carboni Boi n° 5 – 09129 Cagliari

Tel 070/308255 – fax 070/343429 - e-mail capm02000c@istruzione.it - C. F 80018030926

Pec:capm02000c@pec.istruzione.it - codice IPA: UFZMYO – sito web: www.liceoeleonora.edu.it

- Consulenza e collaborazione col datore di lavoro per l’attuazione degli obblighi generali, previsti nel titolo 1 del D.lgs. 81/08, anche nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con la Città Metropolitana in ordine alle misure a carico della stessa Amministrazione per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVF, ecc.) qualora necessario;
- Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (art. 28 comma 2 D.Lgs. 81/08) e verifica della presenza della documentazione d’obbligo relativa agli edifici e alle attrezzature utilizzate;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza e dei piani di emergenza secondo quanto prescritto dalla legislazione vigente;
- Organizzazione dell’Istituto in ottemperanza alle norme relative al Piano scuola e all’emergenza sanitaria;
- Indicazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all’art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici;
- Predisposizione della modulistica utile e assistenza nell’individuazione dei presidi sanitari e segnaletica;
- Assistenza al datore di lavoro per la revisione dell’organigramma aziendale, con specifico riferimento alle funzioni necessarie per adempiere alle prescrizioni dettate dalla normativa sulla sicurezza del lavoro;
- Organizzazione delle attività di informazione e formazione in materia di sicurezza e di salute, con particolare riferimento al posto di lavoro e alle specifiche mansioni dei lavoratori, compresi gli alunni che svolgono le attività in palestra, in laboratorio e nei PCTO;
- Realizzazione della cartografia necessaria per l’organizzazione delle emergenze antincendio;
- Coordinare le due esercitazioni di evacuazione obbligatorie annuali per ciascuna delle sedi scolastiche;
- assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Requisiti di partecipazione.

Possono partecipare alla procedura in oggetto solo coloro che siano in possesso dei requisiti professionali prescritti dall’art. 32 D.Lgs. n. 81/08, commi 1-6; che non abbiano riportato condanne penali; che siano cittadini italiani o di uno Stato membro dell’Unione europea; che abbiano il godimento dei diritti civili e politici.

L’assenza di detti requisiti implica l’esclusione dalla presente procedura.

Esclusione dalla procedura comparativa

Saranno esclusi dalla procedura comparativa i concorrenti:

- a) che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b) che siano stati dichiarati decaduti dall’impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- d) che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;



Liceo Statale Scienze Umane – Economico Sociale - Linguistico “E. D’Arborea”

Via Carboni Boi n° 5 – 09129 Cagliari

Tel 070/308255 – fax 070/343429 - e-mail capm02000c@istruzione.it - C. F 80018030926

Pec:capm02000c@pec.istruzione.it - codice IPA: UFZMYO – sito web: www.liceoeleonora.edu.it

e) che, in riferimento all’Avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni.

Priorità nella designazione del RSPP.

L’Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.lgs. 106/09:

- a) personale interno all’Istituto;
- b) personale interno ad altra istituzione scolastica in possesso dei requisiti;
- c) esperto esterno libero professionista.

Qualora il professionista individuato sia dipendente pubblico, l’incarico potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell’Amministrazione di appartenenza.

Durata dell’incarico.

La prestazione avrà durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto. I contraenti hanno facoltà di recedere dal contratto a mezzo raccomandata o PEC. L’incarico non costituisce rapporto d’impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile. Ad insindacabile giudizio dell’Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione.

Compenso.

Il compenso forfetario complessivo lordo per le prestazioni richieste, compresa l’attività di formazione/informazione del personale scolastico, secondo quanto stabilito dall’Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011, e formazione degli alunni, è di € **2.500,00 (euro duemilacinquecento/00)** compreso ogni onere a carico dell’Istituzione scolastica.

La somma sarà corrisposta in un’unica soluzione entro 30 giorni dal termine della prestazione a fronte di regolare fattura e di presentazione di una relazione sulla attività svolta.

L’esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

Il contratto non costituirà rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Criteri di selezione e valutazione titoli.

La selezione delle domande e la scelta dell’esperto cui affidare l’incarico sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di un’apposita Commissione sulla base della valutazione di titoli culturali e competenze specifiche secondo i parametri di seguito indicati e sempre nel rispetto dei commi 8 e 9 dell’art. 32 del DPR nr. 81/2008 così come corretto dal D.L. n. 106/2009.

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l’incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base ai seguenti prerequisiti:

COMPETENZE E TITOLI: MASSIMO 100 PUNTI



Liceo Statale Scienze Umane – Economico Sociale - Linguistico “E. D’Arborea”

Via Carboni Boi n° 5 – 09129 Cagliari

Tel 070/308255 – fax 070/343429 - e-mail capm02000c@istruzione.it - C. F 80018030926

Pec:capm02000c@pec.istruzione.it - codice IPA: UFZMYO – sito web: www.liceoeleonora.edu.it

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTEGGIO MASSIMO
LAUREA SPECIALISTICA IN INGEGNERIA o TITOLI EQUIPARATI Punti 6	6 punti
ABILITAZIONE ALL’ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE ED ISCRIZIONE NEGLI APPOSITI ALBI PREVISTI DAI VIGENTI ORDINAMENTI PROFESSIONALI PER L’OGGETTO DELL’INCARICO Punti 2	2 punti
ISCRIZIONE NELL’ELENCO DEL M.I. come antincendio ai sensi del D.M. 05/08/2011 (ex legge 818/1984) Punti 2	2 punti
CORSI DI FORMAZIONE ATTINENTI ALLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO DI DURATA ANNUALE, DI ALMENO 120 ORE, CON ESAME FINALE: per ciascuna esperienza punti 5 Fino ad un massimo complessivo di	10 punti
PRECEDENTI ESPERIENZE DI R.S.P.P. PRESTATE NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE O IN ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI per ogni anno scolastico punti 6 Fino ad un massimo complessivo di	60 punti
DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA DELLA DURATA DI ALMENO 8 ORE PER CIASCUN CORSO - per ciascun corso di almeno 8 ore prestato presso Istituzioni scolastiche, in base all’Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 per Dirigenti, preposti, lavoratori punti 2 Fino ad un massimo complessivo di	20 punti

A parità di punteggio sarà titolo preferenziale in ordine a priorità:

- aver svolto l’incarico di R.S.P.P. presso questo Istituto scolastico
- aver svolto attività di Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza presso questo Istituto.

In assenza dei suddetti titoli preferenziali si procederà per sorteggio.



Liceo Statale Scienze Umane – Economico Sociale - Linguistico “E. D’Arborea”

Via Carboni Boi n° 5 – 09129 Cagliari

Tel 070/308255 – fax 070/343429 - e-mail capm02000c@istruzione.it - C. F 80018030926

Pec:capm02000c@pec.istruzione.it - codice IPA: UFZMYO – sito web: www.liceoeleonora.edu.it

Questo Istituto si riserva il diritto di procedere al conferimento dell’incarico **anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti.**

LA COMMISSIONE PROCEDERÀ:

- all’apertura delle buste in data **25 novembre 2020 alle ore 12:00** presso la sede centrale nell’ufficio di Presidenza;
- alla valutazione delle domande pervenute e all’assegnazione dei rispettivi punteggi, secondo i parametri riportati in tabella e secondo quanto stabilito dai commi 8 e 9 dell’art. 32 del D.P.R. 81/2008, provvedendo a stilare la graduatoria (provvisoria) e definitiva, quest’ultima successivamente all’esame di eventuali reclami motivati;
- all’aggiudicazione definitiva dell’incarico.

L’aggiudicazione dell’incarico deve intendersi immediatamente vincolante per l’aggiudicatario, mentre per l’Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d’opera professionale.

Dopo l’individuazione del vincitore del presente bando e al fine dell’affidamento dell’incarico, il soggetto individuato è tenuto a produrre tutta la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto di affidamento, fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste e autocertificate in sede di presentazione delle domande.

PRESTAZIONI DEL R.S.P.P.

1. esame delle documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. sopralluoghi (almeno 1 al mese) per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l’Istituzione scolastica;
3. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. redazione del documento di valutazione dei rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlato) o eventuale aggiornamento dell’esistente;
5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l’ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
7. supporto per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
8. consulenze tecniche per eventuali disservizi o problemi inerenti alla sicurezza nella scuola;
9. esecuzione di corsi di informazione e formazione di n. 12 ore, con verifica finale (Docenti e personale ATA), sugli aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti, ai sensi dell’art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii, secondo i contenuti indicati nell’Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011;



Liceo Statale Scienze Umane – Economico Sociale - Linguistico “E. D’Arborea”

Via Carboni Boi n° 5 – 09129 Cagliari

Tel 070/308255 – fax 070/343429 - e-mail capm02000c@istruzione.it - C. F 80018030926

Pec:capm02000c@pec.istruzione.it - codice IPA: UFZMYO – sito web: www.liceoeleonora.edu.it

10. aggiornamento della documentazione inerente al rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l’adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
11. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
12. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
13. collaborazione con il Medico Competente, organizzazione delle riunioni periodiche del s.p.p. in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
14. elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all’interno dell’Istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all’interno dell’Istituto, ivi compreso il DUVRI;
15. verifica dell’esistenza della seguente documentazione: a) certificato di agibilità dei locali; b) dichiarazione di conformità dell’impianto elettrico; c) dichiarazione di conformità controllo impianto di terra; d) certificato di prevenzione incendi; e) verifica semestrale estintori;
16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, ecc.;
17. predisposizione della modulistica e l’assistenza nella effettuazione delle due prove di evacuazione;
18. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
19. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
20. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
21. assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari;
22. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
23. rilievo geometrico dei locali interessati dai lavori di manutenzione straordinaria e l’aggiornamento delle planimetrie con le nuove disposizioni;
24. l’integrazione del piano di emergenza e la rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie con stampa a colori da affiggere in ogni ambiente;
25. disponibilità di tutta la documentazione che sarà custodita nell’ufficio di Presidenza.



Liceo Statale Scienze Umane – Economico Sociale - Linguistico “E. D’Arborea”

Via Carboni Boi n° 5 – 09129 Cagliari

Tel 070/308255 – fax 070/343429 - e-mail capm02000c@istruzione.it - C. F 80018030926

Pec:capm02000c@pec.istruzione.it - codice IPA: UFZMYO – sito web: www.liceoeleonora.edu.it

L’esperto prescelto avrà priorità nell’affidamento di docenza in corsi di formazione interni all’Istituto per la sicurezza.

PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE

L’esito della selezione sarà affisso all’Albo di Istituto e al Sito WEB di Istituto, direttamente notificato agli interessati. Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto.

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all’Albo della scuola, all’interno del sito web di questa istituzione scolastica, trasmesso via e-mail a tutte le scuole della provincia di Cagliari.

ART.8 –INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell’art. 13 GDPR Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/ 2016/679))

Secondo le disposizioni dell’art. 13 GDPR – regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679) il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti del fornitore. Tutti i dati voi forniti, nell’ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; D.I. 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.Lgs. 50/2016) e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni;

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata; l’eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l’Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell’Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui sopra.

Il titolare del trattamento è: LICEO STATALE “E. D’ARBOREA”, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore MARIA GRAZIA SANNA.



Liceo Statale Scienze Umane – Economico Sociale - Linguistico “E. D’Arborea”

Via Carboni Boi n° 5 – 09129 Cagliari

Tel 070/308255 – fax 070/343429 - e-mail capm02000c@istruzione.it - C. F 80018030926

Pec:capm02000c@pec.istruzione.it - codice IPA: UFZMYO – sito web: www.liceoeleonora.edu.it

Il responsabile del trattamento interno è il Sig. ROBERTO BOI.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all’Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell’art. 22 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990.

ART.9 –NORME FINALI

Per qualsiasi controversia il Foro è quello competente per territorio.

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con il Dirigente Scolastico Maria Grazia Sanna o suo delegato.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. L.gs 50/2016 e dell'art, 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) è il Dirigente Scolastico Maria Grazia Sanna.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Grazia Sanna

Allegati:

Domanda di partecipazione

Scheda personale valutazione titoli