



Liceo Statale Scienze Umane – Economico Sociale - Linguistico “E. D’Arborea”  
Via Carboni Boi n° 5 – 09129 Cagliari  
Tel 070/308255 – fax 070/343429 - e-mail [capm02000c@istruzione.it](mailto:capm02000c@istruzione.it) - C. F 80018030926  
Pec:capm02000c@pec.istruzione.it - codice IPA: UFZMYO – sito web: [www.liceoeleonora.edu.it](http://www.liceoeleonora.edu.it)

Circ. n. 107

Cagliari, 25.11.2020

Ai Docenti  
Agli Alunni  
Ai Genitori

e p.c. A tutto il Personale

All’ ALBO

Alla RSU

Al Sito Web

**Oggetto: Attività didattiche sincrone e asincrone – Istruzioni.**

Facendo seguito a quanto richiesto dai docenti in merito alle attività in oggetto, si precisa quanto segue.

Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento - apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l’ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie. Le attività integrate digitali possono essere distinte in due modalità, sulla base dell’interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- ✓ **Attività sincrone**, ovvero svolte con l’interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:
  - le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
  - lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell’insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti.

La lezione è svolta nella forma di videoconferenza, con la possibilità di eseguire attività scritte e orali, alla presenza e sotto la supervisione dell’insegnante. **In questo caso è necessario la rilevazione della presenza o assenza dell’alunno.**

Nell’ambito delle attività in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. L’insegnante specifica l’argomento trattato e/o l’attività svolta.



Liceo Statale Scienze Umane – Economico Sociale - Linguistico “E. D’Arborea”

Via Carboni Boi n° 5 – 09129 Cagliari

Tel 070/308255 – fax 070/343429 - e-mail [capm02000c@istruzione.it](mailto:capm02000c@istruzione.it) - C. F 80018030926

Pec:capm02000c@pec.istruzione.it - codice IPA: UFZMYO – sito web: [www.liceoeleonora.edu.it](http://www.liceoeleonora.edu.it)

- ✓ **Attività asincrone**, ovvero senza l’interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l’ausilio di strumenti digitali, quali
- L’attività di approfondimento individuale o di gruppo con l’ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall’insegnante;
  - La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall’insegnante;
  - Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell’ambito di un project work.

Pertanto, non rientra tra le attività didattiche asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte degli studenti, ma esse vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

Le attività asincrone **non richiedono la rilevazione della presenza/assenza dello studente** in quanto il docente è offline e pertanto non è presente in contemporanea allo studente nell’aula virtuale. Di ciascuna attività asincrona l’insegnante stima l’impegno di tempo richiesto al gruppo di studenti, stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l’uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio.

Il docente, quindi, deve seguire e monitorare, annotando sul registro elettronico, il percorso di apprendimento, inviando feedback valutativi.

L’insegnante firma il Registro Elettronico di classe in corrispondenza delle ore di lezione da svolgere come da orario settimanale. Nel campo “Tipo di Lezione” l’insegnante seleziona la voce “DDI – Nel campo “Attività svolta” il docente specificherà che si tratta di attività asincrona, l’argomento trattato e l’attività richiesta al gruppo di studenti (ad es. Consegna di elaborati su Classroom o svolgimento di Questionari su Google documenti) avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell’ambito della stessa lezione.

Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato, con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un’ultima fase plenaria di verifica/restituzione.

I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l’interazione tra gli insegnanti e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire allo studente con disabilità o altri BES, in accordo con quanto stabilito nel PEI o nel PDP.

L’Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario supporto ai docenti e agli studenti impegnati nella DDI.



Liceo Statale Scienze Umane – Economico Sociale - Linguistico “E. D’Arborea”

Via Carboni Boi n° 5 – 09129 Cagliari

Tel 070/308255 – fax 070/343429 - e-mail [capm02000c@istruzione.it](mailto:capm02000c@istruzione.it) - C. F 80018030926

Pec:capm02000c@pec.istruzione.it - codice IPA: UFZMYO – sito web: [www.liceoeleonora.edu.it](http://www.liceoeleonora.edu.it)

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all’Istituto sono

- Il Registro elettronico Argo che consente di gestire il Giornale del professore, il Registro di classe, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, la Bacheca delle comunicazioni e i colloqui scuola – famiglia;
- La Google Suite for Education (o GSuite), associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Jamboard, HangoutsMeet, Classroom,

Sarà cura dell’insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di attività asincrone di diverse discipline. Resta inteso che l’assegnazione di compiti per il giorno dopo non debba avvenire oltre le 14.00 e non è consentito di domenica.

La riduzione della durata dell’unità oraria di lezione a 45 minuti non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Grazia Sanna

(firma autografa sostituita dall’indicazione  
a mezzo stampa ai sensi del D.Lgs 39/1993 art. 3, c. 2)